



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”  
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/11/2.4-06, Договор № K11-24-1/02.04.2012

## СПИСЪК

на класираните участници\*

**КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК,**

**НИВО В2 – ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**код ВТАВ2-1 – понеделник/сряда – 17:30 – 19:30 ч.**

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Галя	Маринова	Апелативен съд Велико Търново	съдия
2.	Деница	Трифенова	Районен съд Велико Търново	съдебен деловодител
3.	Златина	Личева	Районен съд Горна Оряховица	съдия
4.	Калина	Георгиева	Окръжен съд Велико Търново	съдебен администратор
5.	Симона	Миланези-Пенчева	Апелативен съд Велико Търново	съдебен помощник
6.	Теодорина	Димитрова-Николова	Окръжен съд Велико Търново	съдия

**КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО В2 –**

**ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**код ВТАВ2-2 – вторник/четвъртък – 17:30 – 19:30 ч.**

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Веселина	Митова	Окръжен съд Велико Търново	съдебен секретар
2.	Ивайло	Иванов	Районна прокуратура Велико Търново	прокурор
3.	Ирина	Сидерова	Апелативен съд Велико Търново	административен секретар

\* по азбучен ред



Национален институт на правосъдието

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
4.	Петя	Маринова	Окръжна прокуратура Велико Търново	прокурорски помощник

**КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО С1 –  
ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**код ВТАС1-1 – събота – 09:00 – 13:00 ч.**

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Ивелина	Солакова	Окръжен съд Велико Търново	съдия
2.	Николай	Белчев	Районен съд Велико Търново	системен администратор I-ва степен
3.	Радка	Цариградска	Районен съд Павликени	съдия
4.	Светослав	Калчев	Окръжна прокуратура Велико Търново	заместник-окръжен прокурор

**КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА НЕМСКИ ЕЗИК, НИВО В2 – ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**код ВТНВ2 – събота – 09:00 – 13:00 ч.**

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Габриела	Дремсизова	Районна прокуратура Павликени	прокурор
2.	Илиан	Благоев	Окръжна прокуратура Велико Търново	прокурор
3.	Катерина	Лещакова	Окръжна прокуратура Велико Търново	прокурор

**ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Към списъка с класираните участници не се прилага листа с резерви, поради обстоятелството, че всички издържали задължителните входящи тестове са класирани.**

1. Класираните участници изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението най-късно до **25 август 2013 г.** по електронна поща на лицето за контакт, посочено в обявлението за обучение, а именно:

Лице за контакт за магистрати: **Станмир Керемидчиев**  
Телефон: 02 9359 120  
Факс: 02 9359 101

Ел. поща: [s.keremidchiev@nij.bg](mailto:s.keremidchiev@nij.bg)

Лице за контакт за съдебни служители: **Велин Турмаков**

Телефон: 02 9359 135

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: [y.tourmakov@nij.bg](mailto:y.tourmakov@nij.bg)

Декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”.

2. След получаване на декларациите за участие, **окончателните списъци с обучаемите** ще се публикуват на **28 август 2013 г.**, придружени с информацията относно:

- ✓ място на провеждане – град, сграда, зала;
- ✓ дните за провеждане на обучението;
- ✓ часовете на обучението;
- ✓ имената на преподавателя;
- ✓ данни за контакт с координатора на курса;
- ✓ допълнителна информация по преценка на Националния институт на правосъдието.

### **УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:**

1. При провеждане на обучението се подписва ежедневен присъствен лист, който се контролира от преподавателя;
2. При приключване на курса се провежда заключителен тест;
3. Въз основа на теста се издава сертификат за ниво на владеене на чуждия език;
4. По неуважителни причини е допустимо отсъствието от курса до 3 пъти;
5. Цялата логистика, свързана с курса на обучение, се извършва от изпълнителя на поръчката („ЦЕБО 99” ООД – „Училища Европа”);
6. Екипът на изпълнителя предоставя учебните помагала необходими за провеждането на курса;
7. Екипът на изпълнителя контролира участието на магистратите и съдебните служители в курсовете при пълно съдействие от страна на екипа на проекта на НИП и постоянна координация и комуникация;
8. При приключване на чуждоезиковото обучение всеки участник трябва да попълни въпросник и анкета, необходими за целите на проекта;
9. По време на обучението всеки магистрат и съдебен служител, обучаем в курса, при установени нередности, проблеми, конфликти и нарушения от страна на изпълнителя, може да уведомява своевременно екипа на проекта на НИП в писмена форма по факс или имейл.
10. Настоящото чуждоезиково обучение се финансира по проект: **„Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”** по сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № К11-24-1/02.04.2012 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален

фонд”, с оглед на което се осъществява стриктен контрол по разходването на тези публични средства.

Националният институт на правосъдието разчита на пълно съдействие и отговорност при провеждането на чуждоезиковите курсове с оглед верифицирането на разходите по тази дейност от проекта.

**НИП не поема разходи за:**

- транспорт по придвижване до мястото на обучението;
- командировъчни средства на участници в обучението.

**Прекратяване:**

- НИП не носи отговорност в случай, че организаторите сменят преподавателите по време на обучението;
- участниците своевременно уведомяват екипа на проекта **единствено по уважителни причини**, че не могат да продължат обучението;
- за кандидати отказали участие в обучение, за което са класирани и е направена цялата логистична подготовка, **без представяне на уважителни причини**, НИП ще има предвид това обстоятелство при провеждане на бъдещи обучения.